



**CUENTA PUBLICA
GESTIÓN AÑO 2022
COLEGIO
ALTOS DEL HUERTO**

“Sembrando Futuro”

A continuación, presentamos nuestra Cuenta Pública de la gestión del año 2022.

El año 2022 funcionamos sólo con modalidad presencial, pero con las consecuencias post pandemia del COVID 19. Afortunadamente hemos trabajado en conjunto con muchos apoderados y Centro de Padres, esperamos que cada vez se involucren más padres y/o apoderados en esta hermosa labor educativa.

Karina Calderón Romero
Directora

1.- IDENTIFICACION

Nombre: COLEGIO ALTOS DEL HUERTO
Rol Base de Datos: 20324-6
Particular Subvencionado Gratuito
Sostenedor: Corporación Educacional Altos del Huerto
Dirección: Calle 4 Oriente N° 130, Huertos Familiares
Comuna: Til Til
Teléfonos: 02-28466412, 569- 48043428
Página web: www.colegioaltosdelhuerto.cl
Correo Electrónico: Karina.calderon.r@colegioaltosdelhuerto.cl

2.- PROYECTO EDUCATIVO

Para una mejor operatividad, el proyecto educativo se desarrolla en cuatro dimensiones, las cuales se mencionan a continuación:

Dimensión de la Gestión Curricular; que involucra el conjunto de decisiones, acciones y recursos de gestión vinculados a los procesos de adecuación, implementación y mejoramiento constante de los planes y programas de estudio en relación a la misión, visión y a los valores y principios institucionales.

Dimensión de la Gestión Pedagógica; que implica la implementación de sistemas y mecanismos que posibilitan la programación, control y evaluación de la aplicación del currículum.

Dimensión de la Gestión de lo Cotidiano; que comprende al conjunto de decisiones, acciones y recursos orientados al desarrollo de la acción educativa diaria, entendiendo que asume por su misma naturaleza las decisiones de organización y conducción de los procesos regulares y periódicos del establecimiento. Se refiere a la utilización funcional de diversos tipos de recursos y apoyos disponibles para desarrollar los procesos regulares de enseñanza y aprendizaje.

Dimensión de la Gestión de la Innovación; que ayuda a tomar conciencia y está abierta a monitorear los procesos, para así saber qué está funcionando bien y qué requiere ser mejorado.

3.- NUESTRA MISIÓN

Es **“Brindar una educación de excelencia y de calidad, basada principalmente en valores, para formar personas íntegras, con tolerancia a la diversidad, que contribuyan eficientemente en el desarrollo de la sociedad y participen activamente en el cuidado del medio ambiente”.**

Esta misión se enmarca en nuestro sistema educacional que está iniciando una etapa caracterizada por nuevas instituciones y normativas que buscan garantizar más calidad y equidad en los aprendizajes de todos los niños y niñas de Chile.

4.- NUESTRA VISIÓN

“Promover el desarrollo integral de niños y jóvenes para que puedan convivir en comunidad, capacitándolos y educándolos para ello, transformándolos en autores de su propio progreso, y aportando con su formación valórica e intelectual, única e irrepetible, a una sociedad desarrollada y exigente”

5.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES.

El Proyecto Educativo del Colegio Altos del Huerto se plantea los siguientes objetivos de desarrollo.

Crear las condiciones en la gestión administrativa, curricular, pedagógica y comunicacional para el desarrollo y consolidación de la institución como un centro educativo basado en la investigación- acción educacional, por lo que la implementación de una visión sistémica del colegio incluirá la capacidad de sus integrantes para la anticipación a las problemáticas desde las cotidianas a las más profundas, las cuales muchas veces empañan las labores centrales del sistema educativo y no permiten el logro de las metas trazadas.

Trabajar conjunta y constantemente en la formación de los/las estudiantes con capacidades intelectuales, motrices y valóricas que le den significado a la acción educativa respondiendo a las necesidades de crecimiento, de desarrollo personal y académico de cada estudiante de

acuerdo con lo establecido tanto en la visión como en la misión de la institución focalizado en el sello institucional.

Contribuir en el reconocimiento y en respeto a la diversidad cultural, religiosa y étnica y las diferencias entre las personas, así como la igualdad de derechos entre hombres y mujeres, desarrollar capacidades de empatía con los demás, ello incluye actuar de acuerdo con valores y normas de convivencia cívica y pacífica, conocer sus derechos y responsabilidades asumiendo compromisos personales y con otros.

Comprometerse en la implementación, el desarrollo y avance del Proyecto Educativo Institucional donde cada estamento genere y promueva las acciones necesarias para el logro de las metas que son parte de este proyecto.

Estimular la participación de Padres, Madres, Apoderados y otros agentes colaboradores de la acción educativa en la consecución de las metas organizacionales de este proyecto.

6.- EQUIPO DE GESTIÓN AÑO 2022

El equipo de gestión es el que debe articular y organizar las acciones conducentes al logro de los objetivos, todo esto a través del Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

DIRECTORA: KARINA CALDERON ROMERO
JEFA U.T.P.: DIANE CASANOVA ARANCIBIA
INSPECTOR GENERAL: JUAN MANUEL SEPULVEDA RIQUELME
COORDINADORA P.I.E.: TANIA GÓMEZ CACERES
COORDINADOR P.I.E.(REEMPLAZO): DANIEL MUÑOZ ZAMBRA
ENCARGADO CONVIVENCIA ESCOLAR: CARLOS PEÑA
JEFA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS: MA. SOLEDAD LÓPEZ TAPIA

Las reuniones son semanales y en algunos casos cada 15 días, tanto de manera presencial como on line, llevando registro de éstas.

7.- CONSEJO ESCOLAR AÑO 2022

El Consejo Escolar tiene carácter propositivo y consultivo, pero no resolutorio, durante el año se realizaron 4 consejos, 2 durante el primer semestre y 2 el segundo. Está compuesto por :

- Representante Centro de Padres
- Representante Asistentes de la Educación
- Representante Alumnos
- Directora
- Representante de los Docentes
- Representante Legal
- Encargado de Convivencia Escolar

Los temas tratados en el Consejo Escolar fueron:

- Logros académicos institucionales
- Informe de fiscalización.
- Informe de evaluaciones realizadas por la Agencia de la Calidad.
- Implementación del Proyecto de Mejoramiento Educacional
- Revisión de Reglamentos y actualizaciones.
- Revisión de protocolos
- Rendiciones de cuentas entregadas por Rep.del Sostenedor.
- Plan de retorno a clases presenciales.
- Propuesta de ampliación del colegio
- Trabajo con alumnos con necesidades educativas especiales
- Trabajo socio-emocional con los alumnos y apoderados.
- Acciones proretención de los estudiantes (desde 7° año básico), para evitar la deserción escolar.
- Uso de uniforme escolar

El objetivo principal es acercar a los distintos actores de la comunidad educativa.

8.- GESTIÓN PEDAGOGICA

RESULTADOS ACADÈMICOS AÑO 2022 REPORTE PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO 2022

I) MATRICULA FINAL A DICIEMBRE DEL 2022

CURSO	MATRÍCULA	DOCENTE JEFE
PKº	25	MARÍA LUISA SALAS
Kº	36	MARÍA LUISA SALAS
1º BÁSICO	41	ALEJANDRA TAMAYO
2º BÁSICO	38	YESLIN MEDINA
3º BÁSICO	34	KARINA CALDERÓN ROMERO
4º BÁSICO	39	JULIO ROJAS NAVARRO
5º BÁSICO	40	DIANE CASANOVA ARANCIBIA
6º BÁSICO	36	JUAN MANUEL SEPÚLVEDA
7º BÁSICO	37	VICENTE SOTO CATALÁN
8º BÁSICO	40	VANESSA VALENZUELA URRIOLA
1º MEDIO	38	KARINA CALDERÓN ROMERO (FINALIZA EL AÑO ESCOLAR)

2ºMEDIO	36	MARÍA ISABEL CONTRERAS
3º MEDIO	40	CLAUDIA ÉMBLICO ESCALA
4º MEDIO	31	SALVADOR VERA ZÚÑIGA

II) PORCENTAJES Y TAZAS DE APROBACIÓN 2022.

110 - Enseñanza Básica	TOTAL HOMBRES Y MUJERES							
	1º básico	2º básico	3º básico	4º básico	5º básico	6º básico	7º básico	8º básico
Matrícula Final	41	38	34	39	40	36	37	40
Retirados	2	3	3	3	2	4	2	2
Promovidos	41	38	34	39	40	36	37	40
Reprobados	0	0	0	0	0	0	0	0

310 - Enseñanza Humanista-Científica jóvenes	Media niños y	TOTAL HOMBRES Y MUJERES			
		1º medio	2º medio	3º medio	4º medio
Matrícula Final		38	36	40	31
Retirados		5	6	2	1
Promovidos		38	36	40	31
Reprobados		0	0	0	0

III) REPORTE ANUAL PME 2022

FECHA SUPERVISIÓN	DICIEMBRE 2022
INTEGRANTES	Karina Calderón, Directora. Diane Casanova, Jefa UTP. Tania Gómez, PIE Jaime Sandoval Pavez, ATE Manuel Patricio Coloma Rojas, supervisión Deprov.
SUPERVISOR (A)	SR JAIME SANDOVAL

Planificación Anual

Dimensión	Subdimensión	Objetivo	Estrategia	Cant. Indicadores	Cant. Acciones
Gestión Pedagógica	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula	Consolidar la Gestión Pedagógica, mediante el trabajo colaborativo y coordinado, para desarrollar estrategias efectivas y eficientes, que permitan el logro de los aprendizajes y desarrollo integral de los estudiantes.	Acompañamiento continuo y sistemático en la gestión pedagógica	2	6
	* Enseñanza y aprendizaje en el aula * Apoyo al desarrollo de los estudiantes	Generar procedimientos y protocolos que aseguren los procesos de acompañamientos de los alumnos con NEE, habilidades destacadas e intereses diversos.	Analizar e implementar cambios sobre las estrategias existentes para identificación y apoyo de los estudiantes con NEE, habilidades destacadas e intereses diversos.	2	7
Liderazgo	* Liderazgo del sostenedor * Liderazgo del director * Planificación y gestión de resultados	Afianzar el rol de la Directora y equipo directivo para fortalecer la cultura de altas expectativas en el área de las funciones de diseño, articulación, conducción y planificación institucional, con énfasis en el desarrollo pedagógico e integral de los estudiantes.	Elaborar una planificación por área de gestión que dé cuenta de un trabajo sistemático de procesos y prácticas institucionales mejoradas y la articulación entre las áreas de gestión, manteniendo un seguimiento y monitoreo constante de sus metas anuales.	2	4
Convivencia Escolar	* Convivencia escolar * Participación y vida democrática	Desarrollar actividades estratégicas y procedimientos institucionales sistemáticos, para generar un ambiente escolar apropiado para el aprendizaje, la convivencia, la participación e integración de la comunidad educativa.	Mejora en la implementación de procedimientos y prácticas, que contemple la participación de los diferentes estamentos de la comunidad educativa.	2	4
	* Formación * Participación y vida democrática	Promover en las familias, padres y apoderados el protagonismo y la corresponsabilidad en las metas educativas.	Mejoramiento de actividades que incentiven la participación de la familia, padres y apoderados en el establecimiento y su compromiso con las metas educativas institucionales.	2	2
Gestión de Recursos	* Gestión de los recursos educativos	Consolidar la adquisición de recursos materiales como también el perfeccionamiento y capacitación que requieran los funcionarios para atender a los estudiantes y contar con las condiciones adecuadas para desarrollar los procesos educativos	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.	2	6
	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros	Potenciar una administración que garantice la aplicación de acciones y decisiones que aseguren la calidad del servicio educativo, por medio de un	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y procedimientos de contratación.	2	2

II.- Respeto de la Ejecución del Programa de Integración Escolar.

Frente a cada indicador, registre según las siguientes alternativas SI - NO - No aplica
Marque por cada indicador.

Indicador	SI	NO	NO APLICA
1- El programa de integración escolar es parte del proyecto educativo institucional del establecimiento.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2- El programa de integración escolar es parte del Plan anual de desarrollo educativo municipal (PADEM).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3- El diseño e implementación del PIE forma parte del Plan de mejoramiento de la escuela.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4- El PME incorpora acciones del PIE referidas a la Dimensión Gestión Curricular.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5- El PME incorpora acciones del PIE referidas a liderazgo Institucional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6- El PME incorpora acciones PIE referidas a gestión de recursos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7- El PME incorpora acciones PIE referidas a Convivencia Escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8- Los profesionales involucrados se coordinan, trabajan colaborativamente, evalúan las necesidades educativas especiales de los estudiantes y los resultados del PIE.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9- Los profesionales docentes y no docentes participaron de capacitaciones y/o perfeccionamientos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

II.- Respeto de la Ejecución del Programa de Integración Escolar.

Frente a cada indicador, registre según las siguientes alternativas SI - NO - No aplica
Marque por cada indicador.

Indicador	SI	NO	NO APLICA
1- El programa de integración escolar es parte del proyecto educativo institucional del establecimiento.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2- El programa de integración escolar es parte del Plan anual de desarrollo educativo municipal (PADEM).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
3- El diseño e implementación del PIE forma parte del Plan de mejoramiento de la escuela.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4- El PME incorpora acciones del PIE referidas a la Dimensión Gestión Curricular.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5- El PME incorpora acciones del PIE referidas a liderazgo Institucional.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6- El PME incorpora acciones PIE referidas a gestión de recursos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7- El PME incorpora acciones PIE referidas a Convivencia Escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8- Los profesionales involucrados se coordinan, trabajan colaborativamente, evalúan las necesidades educativas especiales de los estudiantes y los resultados del PIE.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9- Los profesionales docentes y no docentes participaron de capacitaciones y/o perfeccionamientos.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Indicador	SI	NO	NO APLICA
10- El establecimiento cuenta con medios y recursos materiales necesarios para el aprendizaje de los estudiantes que son parte del PIE.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11- Los apoyos especializados para los alumnos con NEE se entregan principalmente en el aula regular.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12- El profesor de educación especial/diferencial cuenta con tiempo para que planifique, evalúe y prepare material y otras actividades en colaboración con el profesor regular.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13- Los horarios de trabajo colaborativo entre profesionales para la planificación, evaluación, seguimiento, preparación de materiales y otras actividades están visibles para el conocimiento de la comunidad escolar.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14- Los Equipos de Aula elaboran el Plan de Apoyo Individual de cada estudiante en PIE.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15- El Equipo de Aula (profesor de aula, los profesionales de apoyo y el profesor de educación especial/diferencial) realizan trabajo colaborativo.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
16- Los profesionales de apoyo a la educación, trabajan con los alumnos de forma individual, en grupos, con la familia, con otros profesionales y con el equipo directivo de la escuela.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
17- El cronograma de adquisición de recursos didácticos y ayudas técnicas para satisfacer las NEE de los estudiantes se cumplió según lo programado.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
18- La planificación establecida en el PIE fue cumplida en su totalidad.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
19- Se realizó evaluación y seguimiento de las acciones realizadas en el PIE.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
20- Los profesores regulares disponen de horas dedicadas exclusivamente a la planificación conjunta de la co-enseñanza			

Tipo de NEET	N° de estudiantes con NEET postulados	N° total de estudiantes con NEET reevaluados
Trastorno específico del lenguaje (TEL)	27	27
Dificultades específicas del aprendizaje (DEA)	23	22
Déficit atencional con y sin Hiperactividad	11	11
Funcionamiento Intelectual en el Rango límite	3	3
Total estudiantes	64	63

Acción	LOGRADO	LOGRADO PARCIALMENTE	NO LOGRADO
1- Se monitorea y registra el progreso de aprendizaje de los estudiantes que presentan NEE, el proceso es compartido con los profesores de curso correspondientes.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2- Los logros de Aprendizaje establecidos para cada estudiante con NEE, responden a las Metas de aprendizaje establecidas para ellos y a los resultados de la evaluación anual o reevaluación.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3- Los logros de Aprendizaje establecidos para cada estudiante con NEE, son registradas y compartidas con la Comunidad escolar.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4- Los estudiantes que presentan NEE participan en las actividades planificadas para el curso, en el marco del currículo correspondiente a su nivel educativo.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5- La planificación del Equipo de Aula, el PAI para cada estudiante y el seguimiento queda escrito en el Registro de Planificación y Evaluación PIE.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

9.- GESTIÓN DE RECURSOS

La gestión de recursos de nuestro establecimiento estuvo guiada por nuestro Plan de Mejora Educacional, el gasto efectuado fue realizado conforme a las acciones enmarcadas en éste, con la implementación con un grado de avance dentro del tramo de 75% a 99%.

Lamentablemente fue un año muy inestable económicamente hablando, lo que evidentemente repercutió en lo que teníamos presupuestado, debido principalmente a los efectos de la inflación.

A continuación, se presenta extracto del Plan de Mejora Educacional, en su implementación.

Implementación

Gestión de Recursos	Potenciar una administración que garantice la aplicación de acciones y decisiones que aseguren la calidad del servicio educativo, por medio de un RRHH idóneo.	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y procedimientos de contratación.	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros	2	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)	2	Implementación avanzada (75% a 99%)
Gestión de Recursos	Consolidar la adquisición de recursos materiales como también el perfeccionamiento y capacitación que requieran los funcionarios para atender a los estudiantes y contar con las condiciones adecuadas para desarrollar los procesos educativos	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.	* Gestión de los recursos educativos	2	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)	6	Implementación avanzada (75% a 99%)

Indicadores

Gestión de Recursos	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y procedimientos de contratación.	Capacitación y Asesoría.	Porcentaje de funcionarios capacitados y asesorados.	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)
Gestión de Recursos	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y	RRHH SEP.	Porcentaje de uso recursos SEP en RRHH.	Cumple de manera adecuada (50% a 74%)

Gestión de Recursos	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.	Monitoreo PME.	Porcentaje de acciones realizadas del PME.	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)
Gestión de Recursos	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.	Uso recursos SEP.	Porcentaje de uso recursos SEP.	Cumple de manera avanzada (75% a 99%)

Acciones

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Recursos de aprendizaje, apoyo pedagógico y operación.
Descripción	Adquisición recursos de aprendizaje, equipamiento pedagógico, gastos operación, uniformes, material y recursos didácticos, libros, laboratorios, implementos talleres (deportivos, musicales, vestimentas), equipos y red de audio y video, fotocopias, amplificación, internet contratado, fungibles, combustible, pasajes, muebles, accesorios, para desarrollo PME y requerimientos de

	trabajos con estudian
Nivel de ejecución	Implementación avanzada (75% a 99%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	05/1/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Material, recursos y laboratorios didácticos, artículos deportivos, libros, recursos educativos, computadores, proyectores, impresoras, Implementos talleres, juegos, contratación internet, telefonía, arriendo plataformas digitales, circuito cerrado, libro digital, equipos y red de audio y video, muebles, amplificación, resmas, tóner, tinta impresoras, equipos computacionales, protectores proyectores, mobiliario, reja atrapa pelotas, techos, uniformes, proyectos, incentivos y regalos, colaciones, traslados de alumnos, combustible, internet y fotocopias para desarrollo de acciones del PME.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Inventarios. - Facturas y boletas. - Solicitud de recursos.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$18.500.000
Monto PIE	\$1.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$19.500.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Covid 19.
Descripcion	Adquisición de insumos y material requerido para cumplir con normas sanitarias, en el contexto del Covid 19.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Mascarillas, desinfectantes, alcohol gel, cloro, pediluvios, guantes, overoles, señalética, empresa de sanitización, bombas para sanitizar, lavamanos portátiles, termómetros, lector de temperatura, paneles separadores de acrílico, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno

Medios de Verificación	- Fotografías. - Facturas.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Salas Multitaller SEP.
Descripcion	Proyecto y Construcción de salas multitaller para realización de diversos talleres que favorezcan y complementen la calidad de la formación de nuestros estudiantes, mejorando las condiciones físicas y materiales en las que se desarrollan los procesos de enseñanza-aprendizaje, brindando comodidad y seguridad a los miembros de la comunidad educativa. Instalación de ascensor universal.
Nivel de ejecución	Implementado de manera adecuada (50% a 74%)
Justificación de nivel	Dificultades en la planificación del establecimiento impidieron que la actividad se desarrollara conforme a lo planificado
Fecha Inicio	04/1/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Proyecto arquitectónico, anteproyecto, autorizaciones municipales, construcción, ascensor para acceso universal, permiso de edificación, mobiliario, pizarras, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Permisos municipales. - Facturas - Boletas de honorarios. - Proyecto arquitectónico.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$20.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Mejoramiento espacios recreativos y pedagógicos enseñanza básica y media.
Descripción	Mejorar espacios recreativos y pedagógicos para optimizar las condiciones de estadia e interacción de todos los estudiantes especialmente prioritarios, ya sea en actividades deportivas, recreativas, talleres extracurriculares e instancias diarias, mejorando el patio , pintado y ornamentación de multicancha, muro y reja de contención, accesos multicacha, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementación avanzada (75% a 99%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	04/1/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Proyecto arquitectónico, y eléctrico, autorizaciones municipales, construcción techo, bancas y mobiliario, pintado de cancha, muros y rejas de contención, mejoramiento piso, mejoramiento de acceso con pastelones, automatización de portón, pastelones, retiro de escombros, control de acceso, implementos deportivos, mobiliario, material y artículos didácticos, mesas de ping pong, taca taca, protectoresentre otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Fotografías. - Facturas. - Proyecto arquitectónico.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$15.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Mejoramiento medio ambiental.
Descripción	Desarrollar taller medio ambiental, a través de proyecto hídrico de mejoramiento en la accesibilidad del agua potable. Como equipamiento de apoyo necesario para apoyar el proceso de enseñanza aprendizaje y no interrumpir las actividades programadas, esto debido a los constantes cortes de agua debido a condiciones de la zona, que involucran la suspensión de clases.
Nivel de ejecución	Implementado parcialmente (25 a 49%)
Justificación de nivel	Ciertas condiciones relacionadas con el tiempo, los recursos humanos y/o materiales o la infraestructura no permitieron la adecuada implementación de la actividad.
Fecha Inicio	04/1/2022

Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Proyecto hídrico de mejoramiento en la accesibilidad del agua potable, equipos, mano de obra en instalación, proyecto taller medioambiental, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Fotografías. - Facturas. - Proyecto.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar Planificación anual de utilización de recursos, instalando prácticas y procedimientos de adquisición y compra.
Acción	Mejoramiento espacios recreativos y pedagógicos educación parvularia.
Descripcion	Mejorar espacios recreativos y pedagógicos para optimizar las condiciones de estadía e interacción de todos los estudiantes especialmente prioritarios, ya sea en actividades deportivas, recreativas, talleres extracurriculares e instancias diarias, mejorando el patio (piso y techo) de prebásica, fortaleciendo cierre perimetral, instalando juegos, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementación avanzada (75% a 99%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	01/3/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Proyecto arquitectónico, autorizaciones municipales, construcción techo, bancas y mobiliario, instalación y pintado de piso, cierre vista exterior mejoramiento de acceso con pastelones, automatización portón, letras e instalación, implementos deportivos, mobiliario, material y artículos didácticos, mesas de ping pong, taca taca, protectores, entre otros.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Facturas - Proyecto arquitectónico.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0

Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y procedimientos de contratación.
Acción	Contratación RRHH PME y horas docentes.
Descripcion	Contratar personal necesario para implementación PME en: Incremento horas para funciones SEP y PIE de docentes, profesionales y asistentes; encargada comunicaciones, encargado recursos PME, encargada CRA, monitores y profesionales para talleres; monitores de convivencia escolar, pudiendo utilizar más del 50% del recurso SEP en contratación de RRHH.
Nivel de ejecución	Implementación avanzada (75% a 99%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	03/3/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Horas para funciones SEP y PIE, para docentes, profesionales y asistentes; encargado recursos PME, monitores y profesionales para talleres; monitores de convivencia escolar; encargada de comunicaciones, entre otros. Utilización de más del 50% del recurso SEP en RRHH. Bonos e incentivos.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Contrato de trabajo. - Liquidación de remuneraciones. - Boletas de honorarios. - Anexo de contrato.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$60.000.000
Monto PIE	\$80.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$140.000.000

Dimension	Gestión de Recursos
Estrategia	Desarrollar planificación anual de utilización del recurso humano, instalando prácticas y procedimientos de contratación.

Acción	Asesoría y capacitación.
Descripción	Directivos, docentes, equipos profesionales y asistentes de la educación, son asesorados y capacitados de acuerdo a requerimientos de este PME, teniendo como base lo observado por el equipo directivo, en temas relacionados con la educación inclusiva, diagnósticos PIE, respuesta educativa a la diversidad y a las NEE de los estudiantes, actualización de normativas, entre otros.
Nivel de ejecución	Implementado (100%)
Justificación de nivel	El nivel de implementación está dentro del curso adecuado en relación a las fechas programadas.
Fecha Inicio	02/3/2022
Fecha Termino	31/12/2022
Programa Asociado	SEP
Responsable	Sostenedor
Recursos Necesarios Ejecución	Directivos, profesionales PIE, docentes y asistentes de la Educación. Material de oficina. Computador, notebook, proyector e impresora. ATE. Monitores de Talleres. Coaching. Aviso diario. Fotocopias. Tóner y tinta, resmas de papel. Comestibles y bebestibles.
Ate	No
Tic	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Bases concurso público. - Evidencias servicio ATE. - Acta de adjudicación. - Factura servicios.
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$21.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$21.000.000

Nuestro establecimiento educacional recibe sólo ingresos por concepto de subvención escolar, principalmente la subvención general, la subvención escolar preferencial y la subvención por el programa de integración escolar, en forma anual (1 vez al año) recibe la subvención de mantenimiento, destinada a ayudar en parte la mantención de infraestructura escolar y la subvención prorretención, para contribuir con las acciones destinadas a evitar la deserción escolar..

En cuanto a la rendición de ingresos percibidos y gastos efectuados, presentamos el siguiente estado de resultados:

COLEGIO ALTOS DEL HUERTO
INGRESOS PERCIBIDOS
SUBVENCION(ES): [SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL,
PRORETENCION]

DESCRIPCION	MONTO
INGRESOS POR SUBVENCIONES	\$662.979.153
BONIFICACIONES E INCREMENTOS REMUNERACIONALES	\$39.636.744
SUBVENCIONES ESPECIALES	\$207.673.135
RELIQUIDACIONES, DEVOLUCIONES Y PAGOS MANUALES	\$36.472.933
DESCUENTOS Y MULTAS	-\$7.626.497
BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$12.214.932
OTROS INGRESOS FISCALES	\$2.398.500
INGRESOS PROPIOS ESTABLECIMIENTO	\$0
DONACIONES	\$0
OTROS INGRESOS	\$0
SALDO INICIAL	\$30.730.971
INGRESOS POR GASTOS NO ACEPTADOS	\$0
AJUSTES POR RECTIFICACIÓN	-\$563.295
OTROS AJUSTES	\$0

COLEGIO ALTOS DEL HUERTO
GASTOS
SUBVENCION(ES): SEP, MANTENIMIENTO, PIE, GENERAL, PRORETENCION

DESCRIPCION	MONTO
GASTOS REMUNERACIONALES	\$543.489.862
GASTOS POR BONOS Y AGUINALDOS LEY DE REAJUSTE SECTOR PÚBLICO	\$12.886.303
OTROS GASTOS EN PERSONAL	\$14.144.254
APORTES PREVISIONALES	\$22.189.815
ASESORÍA TÉCNICA Y ACTIVIDADES DE INFORMACIÓN Y ORIENTACIÓN	\$32.058.819
GASTOS EN RECURSOS DE APRENDIZAJE	\$28.702.570
GASTOS EN EQUIPAMIENTO DE APOYO PEDAGÓGICO	\$20.174.864
GASTOS BIENESTAR ALUMNOS	\$24.496.074
GASTOS DE OPERACIÓN	\$132.600.364
SERVICIOS BÁSICOS	\$9.409.550
SERVICIOS GENERALES	\$8.166.338
MULTAS E INTERESES	\$0
ARRIENDOS DE INMUEBLES	\$72.958.141
ARRIENDOS DE BIENES MUEBLES	\$476.000
GASTOS EN CONSTRUCCIÓN Y MANTENCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	\$37.671.706
GASTOS MANTENCIÓN Y REPARACIÓN DE BIENES MUEBLES	\$136.357
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	\$3.386.219
EGRESOS POR RECURSOS CENTRALIZADOS	\$0

El saldo contable fue de \$ 20.969.340, que está compuesto de la siguiente manera:

- Subvención Escolar Preferencial (SEP) \$ 5.990.828
- Subvención Programa Integración Escolar (PIE) \$ 7.608.780
- Subvención General \$ 7.369.732
- Subvención Mantenimiento \$0
- Subvención Proretención \$0

El saldo de Subvención SEP representa un 2.87% de los ingresos percibidos por esta subvención y un 0.6% de los ingresos totales.

El Saldo de Subvención PIE representa un 7.51% de los ingresos percibidos por esta subvención y un 0.77% de los ingresos totales.

El Saldo de Subvención General representa un 1.12% de los ingresos percibidos por este concepto y un 0.75% de los ingresos totales.

En cuanto al descuento que efectuó el Mineduc, fue por ajuste por pago mayor efectuado durante el año 2021, según lo informado por éste.

Este año no fue necesario recurrir a préstamos financieros, lo cual es muy positivo para nuestra institución, ya que pese a la baja de la matrícula en comparación al año anterior (que por pandemia pudimos tener sobre cupos por cursos), logramos financiarnos con recursos propios.

El año 2022 recibimos un monto de \$2.398.500 por única vez, correspondiente a retorno seguro, para hacer frente a gastos como compras de alcohol gel, toallas para secar las manos, limpiar superficies, mascarillas, etc., para mantener las medidas de cuidado e higiene por la pandemia del Covid 19, estos recursos están incluidos en el estado de resultados y fueron gastados en su totalidad.

AGRADECIMIENTO

Al igual que los años anteriores, agradecemos a cada uno de los participantes de la comunidad educativa, quienes han apoyado en cada proceso para poder dar continuidad al proceso de enseñanza. También a los subcentros de padres y al Centro de Padres, quienes asumieron durante el año 2022 y que nos han apoyado desde el comienzo.

Agradecemos a nuestros Docentes, quienes han tenido que luchar con todos los efectos post pandemia de Covid 19, que no han sido pocos, pero que lo han realizado con mucho cariño y paciencia que va mucho más allá de cumplir con un trabajo.

Finalmente, también agradecemos a nuestros alumnos, quienes en su mayoría trataron de aprender, luchando muchas veces con la pereza y la falta de recursos.

**KARINA CALDERON ROMERO
DIRECTORA**

**MARÍA SOLEDAD LÓPEZ TAPIA
JEFA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**

**DIANE CASANOVA ARANCIBIA
JEFE TÉCNICO PEDAGÓGICO**

**JUAN MANUEL SEPULVEDA RIQUELME
INSPECTOR**

**TANIA GÓMEZ CÁCERES
COORDINADORA PROGRAMA INTEGRACIÓN ESCOLAR**

**Y TODO EL EQUIPO DE DOCENTES Y ASISTENTES DE LA EDUCACIÓN QUE
TRABAJAMOS EN EL COLEGIO ALTOS DEL HUERTO**

Marzo 2023